

## CORSI DI FORMAZIONE GARANZIA GIOVANI

### **L'AMMINISTRAZIONE E LA CONTABILITÀ AL PC**

Il corso ha l'obiettivo di fornire le competenze relative ad un sistema di gestione contabile, un software che fornisce servizi (amministrativi, fiscali e digitali) a imprese e privati e supporta le attività professionali di consulenza gestionale, economica e finanziaria, anche in cloud.

All'interno del corso verranno affrontati i temi della digitalizzazione a servizio delle pratiche amministrative, le modalità di funzionamento e le aree di attività di un software di amministrazione. Verrà inoltre fornita una panoramica sulle funzionalità del software: la gestione di contabilità e fisco, l'erogazione di servizi di contabilità (ordinaria e semplificata), gli adempimenti periodici ed annuali e la gestione dei modelli dichiarativi in area fiscale.

Il corso avrà una durata complessiva di 50 ore, suddivise in 30 ore di formazione online e 20 ore di laboratorio in presenza.

**Dove:** *filiale di Bologna*

**Quando:** da Febbraio a Marzo 2021

**Contatti:** [bologna@orienta.net](mailto:bologna@orienta.net)

### **L'INFORMAZIONE IN-BOUND NEL CALL CENTER**

Il corso ha l'obiettivo di fornire le conoscenze necessarie volte ad utilizzare il telefono quale strumento attraverso il quale fornire informazioni e assistenza al cliente e, allo stesso tempo, saper trasmettere un'immagine di professionalità all'esterno dell'azienda.

Nel corso verranno affrontati i principi della comunicazione con un particolare riferimento alla comunicazione telefonica e verranno fornite le indicazioni sui passi da seguire nella gestione delle telefonate (come definire gli obiettivi della comunicazione, individuare il target, scegliere gli argomenti, stabilire la durata e gestire in maniera efficace il tempo a disposizione) ed infine come dare assistenza anche nei casi di reclami, rimborsi o risarcimenti.

Il corso avrà una durata complessiva di 36 ore, suddivise in 16 ore di formazione online e 20 ore di laboratorio in presenza.

**Dove:** *filiale di Parma*

**Quando:** da Febbraio a Marzo 2021

**Contatti:** [parma@orienta.net](mailto:parma@orienta.net)

## STRUMENTI PER GLI ACQUISTI E PER LA GESTIONE DEL MAGAZZINO

L'obiettivo del corso è quello di fornire ai partecipanti le conoscenze indispensabili per gestire con competenza il magazzino: dall'acquisizione della richiesta/fabbisogno di acquisto alla gestione operativa del flusso delle merci.

All'interno del corso verranno affrontati i temi dell'analisi del processo logistico aziendale, l'organizzazione del piano d'acquisto (con cenni alla logistica degli acquisti e ai metodi di gestione delle scorte), le procedure di accettazione della merce (come l'ingresso dati nel sistema informatico, il controllo qualità in ingresso, la gestione delle non conformità e dei resi) ed infine il monitoraggio del flusso merci in entrata e in uscita.

Il corso avrà una durata complessiva di 50 ore, suddivise in 30 ore di formazione a distanza e 20 ore di laboratorio in presenza.

**Dove:** *filiali di **Mirandola (MO)** e **Reggio Emilia***

**Quando:** da Febbraio a Marzo 2021

**Contatti:** [palreggio@orienta.net](mailto:palreggio@orienta.net) - [mirandola@orienta.net](mailto:mirandola@orienta.net)

## E-COMMERCE

Il corso fornirà le conoscenze per identificare la strategia commerciale più adeguata alla tipologia di azienda e gli strumenti di comunicazione e promozione a supporto del progetto di e-commerce. Fornirà, inoltre, le competenze tecnico/pratiche per la gestione del processo di commercializzazione dei prodotti/servizi attraverso strumenti informatici.

All'interno del corso ci sarà un'introduzione su come identificare la strategia di business, si affronteranno quindi i temi dell'usabilità dei siti e dei portali di vendite online con un focus sulle realtà commerciali (B2B, B2C, C2C, PA2C). Ci sarà, inoltre, una panoramica sui principi di ottimizzazione (SEO, SEM e keyword advertising), sugli strumenti di web marketing, sull'e-mail marketing e social media marketing quali strumenti per la promozione dello store, sulla privacy e gli aspetti legali nei progetti e-commerce ed infine sul post-vendita e la tutela del consumatore.

Il corso avrà una durata complessiva di 50 ore, suddivise in 30 ore di formazione a distanza e 20 ore di laboratorio in presenza.

**Dove:** *filiale di **Modena***

**Quando:** da Febbraio a Marzo 2021

**Contatti:** [modena@orienta.net](mailto:modena@orienta.net)